BAI - BRESCIA ANTINCENDI INTERNATIONAL S.r.I.

ISO 9001 / 14001 / 45001 CERTIFIED



VIA BRUNO BUOZZI, 34 25021 BAGNOLO MELLA (BS) - ITALY

Tel. +39 030 6829311 · Fax. + 39 030 6820592 Web page: www.bai.it · E-mail: bai@bai.it

BAI – BRESCIA ANTINCENDI INTERNATIONAL S.r.I. è un'azienda italiana specializzata nella progettazione, costruzione e commercializzazione di veicoli antincendio e di soccorso. Fondata nel 1991, BAI ha sede principale in Italia (Provincia di Brescia) e la sua attività di vendita si sviluppa su mercato nazionale ed internazionale. In ottica di ampliamento del nostro organico, selezioniamo:

HR SPECIALIST

Ai sensi della normativa vigente, l'offerta di lavoro si intende rivolta ad entrambi i sessi.

La risorsa, inserita all'interno dell'Ufficio Risorse Umane, riporterà al responsabile, e supporterà la funzione attualmente gestita da 1 risorsa oltre al Responsabile. Si occuperà in particolare nelle seguenti attività:

- Ricerca del personale: screening e selezione CV, gestione del colloquio svolto in compresenza con il Resp dell'area di riferimento, gestione del procedimento di inserimento delle nuove risorse.
- 2. Gestione della relazione tra azienda e dipendenti: gestione dei rapporti che intercorrono tra i lavoratori e l'azienda, dalla corretta predisposizione amministrativa degli adempimenti normativi, alla corretta gestione della comunicazione interna tra colleghi, superiori, e con gli enti esterni quali Fornitori ed enti pubblici.
- 3. Gestione e controllo delle informazioni e dei dati riferiti alle presenze mensili del personale al fine di garantire la precisa comunicazione delle informazioni necessarie all'elaborazione dei Cedolini Paga.
- 4. Attività di aggiornamento e formazione: coordinamento e gestione dei percorsi formativi per i dipendenti. Supporto ed interfaccia con gli enti di Formazione interni ed esterni.

Titolo di studio:

Laurea triennale o magistrale in ambito specialistico Amministrativo/Legale o Psicologico/Organizzativo

Esperienza

È richiesta un'esperienza di almeno 3-5 anni in ambito Human Resources

Competenze necessarie

- Competenze informatiche: Pacchetto Office Microsoft
- Competenze di genere amministrativo: conoscenza principali normative in materia di Lavoro / CCNL Metalmeccanico Industria
- Ottime capacità di comunicazione ed empatia
- Capacità di Problem Solving: propensione all'analisi di situazioni e problemi con una mentalità di tipo strategico, volta a contribuire allo sviluppo del dipartimento HR

BAI - BRESCIA ANTINCENDI INTERNATIONAL S.r.I.

ISO 9001 / 14001 / 45001 CERTIFIED



VIA BRUNO BUOZZI, 34 25021 BAGNOLO MELLA (BS) - ITALY

Tel. +39 030 6829311 · Fax. + 39 030 6820592 Web page: www.bai.it · E-mail: bai@bai.it

Completano il profilo ideale:

- Conoscenza della lingua inglese
- Buone capacità di Team Working
- Proattività e propensione ad attività in contesti/progetti complessi
- Buona gestione dello stress
- Buona propensione all'interfunzionalità

L'inserimento prevede contratto a tempo indeterminato con orario Full Time

Website: http://www.bai.it

Ref candidatura – RHR-008- 2025 HR

E-MAIL: risorseumane@bai.it